



**सुपरमाई हाईड्रोपावर लिमिटेड**

रजिस्टर्ड कार्यालय का.म.न.पा.-३० काठमाण्डौ

फोन नं-०१४५४९९३७

Email: supermaihydropower@gmail.com,

web: https://supermaihydro.com.np

**१. (क) वित्तीय विवरण**

आ.व.२०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक विवरण व्यवस्थापनद्वारा तयार पारिएको अपरिष्कृत वित्तीय अवस्थाको विवरण :

**वित्तीय अवस्थाको विवरण**

Particulars	FY 2081/82 Ashad End (Audited)	FY 2081/82 (III Quarter) Previous Year	FY 2082/83 (III Quarter) This Year
<b>Equity &amp; Liabilities</b>			
<b>Equity</b>			
Equity Share Capital	53,50,00,000.00	53,50,00,000.00	53,50,00,000.00
Other Equity	12,78,06,908.00	10,56,47,225.46	16,55,98,965.00
<b>Total Equity</b>	<b>62,28,06,908.00</b>	<b>64,06,47,225.46</b>	<b>70,05,98,965.00</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Long Term Borrowings	68,97,00,000.00	70,40,00,000.00	61,90,00,000.00
<b>Total Non-Current Liabilities</b>	<b>68,97,00,000.00</b>	<b>70,40,00,000.00</b>	<b>61,90,00,000.00</b>
<b>Current Liabilities</b>			
Trade & other Payables		3,036.00	4,00,00,000.00
Other Current Liabilities	16,61,605.00	652,467.00	21,58,528.00
Provisions	21,42,223.00	16,71,492.00	30,14,194.00
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>38,03,828.00</b>	<b>23,26,994.60</b>	<b>4,51,72,722.00</b>
<b>Total Equity &amp; Liabilities</b>	<b>135,63,10,735.00</b>	<b>1,34,69,74,220.06</b>	<b>1,36,47,71,687.00</b>
<b>Assets</b>			
<b>Non-Current Assets</b>			
Property, Furniture and Equipment	27,12,501.00	23,26,430.13	23,05,626.00
Intangible Assets	1,25,89,89,561.00	1,26,39,84,348.10	1,22,35,82,661.00
Other Non-Current Assets	1,00,00,000.00	1,00,00,000.00	1,00,00,000.00
<b>Net Property, Plant and Equipment</b>	<b>1,27,17,02,062.00</b>	<b>1,27,63,10,778.23</b>	<b>1,23,58,88,287.00</b>
<b>Current Assets</b>			
Inventory	61,90,265.00	61,49,003.68	62,10,844.00
Trade & Other Receivable	3,88,32,124.00	1,93,84,504.50	3,03,82,714.00
Cash & Cash Equivalent	1,75,45,017.00	1,74,16,011.69	5,05,315.00
Other Current Assets	2,20,41,267.00	2,77,13,921.96	9,17,84,527.00
<b>Total Current assets</b>	<b>8,46,08,673.00</b>	<b>7,06,63,441.83</b>	<b>1,28,8,83,400.00</b>
<b>Total Assets</b>	<b>1,35,63,10,735.00</b>	<b>1,34,69,74,220.06</b>	<b>1,36,47,71,687.00</b>

**नाफा नोक्सान हिसाब**

Particulars	FY 2081/82 Ashad End (Audited)	FY 2081/82 (III Quarter) Previous Year	FY 2082/83 (III Quarter) This Year
<b>Direct Income</b>			
Revenue from Power Sales	19,86,98,280.00	15,02,81,005.36	13,84,09,180.00
Less : Cost of Sales	2,28,04,263.00	1,79,84,527.19	1,89,46,248.00
<b>Gross Profit/ (Loss)</b>	<b>17,58,94,017.00</b>	<b>13,22,96,478.17</b>	<b>11,94,62,931.00</b>
Add: Indirect Income	1,11,43,440.00	14,95,245.64	4,02,127.00
<b>Less : Indirect Expenses</b>			
Employee Benefits	26,77,971.00	19,87,295.69	13,28,483.00
General and Admin expenses	71,32,151.00	45,61,980.93	59,26,117.00
Depreciation Expenses	4,74,67,005.00	3,44,36,295.01	3,58,13,776.00
<b>Net Income from Operation</b>	<b>12,97,60,329.00</b>	<b>9,28,06,152.18</b>	<b>7,67,96,682.00</b>
Less : Financial Expenses	5,87,43,998.00	4,46,33,128.62	3,78,43,830.00
<b>Profit Before Bonus &amp; Tax</b>	<b>7,10,16,331.00</b>	<b>4,81,73,023.56</b>	<b>3,89,52,853.00</b>
Less : Provision for Staff Bonus	14,20,327.00	963,460.47	7,79,057.00
<b>Profit Before tax and CSR</b>	<b>6,95,96,004.00</b>	<b>4,72,09,563.09</b>	<b>3,81,73,796.00</b>
Corporate Social Responsibility Exp	695,960.00	472,095.63	3,81,738.00
<b>Profit Before Tax</b>	<b>6,89,00,044.00</b>	<b>4,67,37,467.46</b>	<b>3,77,92,058.00</b>
Less: Provision for Tax	-	-	-
<b>Profit After Tax</b>	<b>6,89,00,044.00</b>	<b>4,67,37,467.46</b>	<b>3,77,92,058.00</b>
<b>Profit/(Loss) transferred to B/S</b>	<b>6,89,00,044.00</b>	<b>4,67,37,467.46</b>	<b>3,77,92,058.00</b>

नोट: लेखापरीक्षण नभएका अंकहरु लेखापरीक्षण पश्चात् सामान्य हेरफेर हुन सक्छन् ।

**ख. प्रमुख वित्तीय अनुपातहरु**

अवधि	प्रति शेयर आम्दानी रु (EPS)	प्रति शेयर नेटवर्थ रु	प्रति शेयर कुल सम्पत्तिको मूल्य रु
२०८२ चैत्र मसान्त सम्म	७०६	१३०१५	२५५१०

**२. व्यवसायिक विश्लेषण**

क) त्रैमासिक अवधिमा संस्थाको मौज्जात, आम्दानी र तरलतामा कुनै परिवर्तन भएको भए सो को प्रमुख कारण सम्बन्धी विवरण: यस आ.व.को पहिलो त्रैमासको अन्तिम समयमा इलाम तथा सो क्षेत्रमा आएको अविचल वर्षाको कारण माईखोलामा आएको बाढी तथा पहिरोको कारण आयोजनामा भएको क्षतिका कारणले असोज १८ गते राती देखि विद्युत उत्पादन बन्द भएकोमा यथासक्य छिटो काम सुचारु हुँदा मंसिर २२ गते देखि मात्र उत्पादन भई ६६ दिन उत्पादन बन्द हुन गई विकी आम्दानीमा भारी गिरावट आएको छ ।

ख) आगामी अवधिको व्यवसायिक योजना सम्बन्धमा व्यवस्थापनको विश्लेषणात्मक विवरण: यस वर्ष कम्पनीले अन्य विभिन्न सम्भावित लगानीका क्षेत्रहरु खोजी तथा पहिचान गरी तरलताको अवस्था हेरी नयाँ आयोजनामा लगानीमा गर्ने योजना राख्दै अगाडि बढेको छ ।

ग) विगतको अनुभवबाट, संगठित संस्थाको मौज्जात, नाफा वा नगद प्रवाहमा तात्त्विक असर पार्न सक्ने घटना, अवस्था आदी भएमा सो सम्बन्धी विश्लेषणात्मक विवरण: कम्पनीले व्यवसायिक उत्पादन गरेको ५ वर्ष भन्दा बढी समय भईसकेकोले नयाँ मेसिनहरु थप वा बेला बेलामा मर्मत गरिरहनु पर्नेछ साथै अत्यावश्यक मेसिनरी सर-सामग्रीहरु खरिद गरि मौज्जात गरि राख्नु पर्ने भएको कारणले कम्पनीको खर्चमा वृद्धि भई तरलता वा नाफामा थप प्रभाव परेको छ ।

३. कानूनी कारबाही सम्बन्धी विवरण: यस त्रैमासिकमा संस्थाले वा संस्था विरुद्ध साथै संस्थापक र संचालक विरुद्ध कुनै मुद्दा मामिला परे/गरेको छैन ।

४. संस्थाको शेयर कारोबार सम्बन्धी विश्लेषण: धितोपत्र बजारमा संस्थाको सर्वसाधारण शेयर सुचीकरण भई उल्लेखनीय रुपमा कारोबार भईरहेको रहेको छ । साथै यस कम्पनीका संस्थापक तथा सर्वसाधारण तर्फ आयोजना प्रभावित क्षेत्रका स्थानीय वासिन्दा र कर्मचारीहरुको स्वामित्वमा रहेको शेयरको लक इन अवधि (Lock In Period) नियमानुसार समाप्त भई दोस्रो बजारमा उल्लेखनीय कारोबार भईरहेको छ ।

अधिकतम मूल्य	न्यूनतम मूल्य	अन्तिम मूल्य	कारोबार दिन	शेयर संख्या
९३९।७०	५९३।९०	५५९।००	५३	१४,८३,५०३

**५. समस्या तथा चुनौती:**

संस्थाले वहन गर्नु परेको समस्या तथा चुनौतीहरु बजारमा रहेको यस्तै प्रकृतिको अन्य संस्थाहरु सरह नै छन् । अन्य समस्या र चुनौती समाधानका उपायहरु बारेमा संचालक समितिले समय समयमा समिक्षा गरि आवश्यक रणनीति बनाई सो को निराकरणको उपाय अवलम्बन गर्ने गरेको छ । वर्षायाममा उत्पादित अधिक विद्युतको भुक्तानी नदिने र बेला बेलामा लोड घटाउनु पर्ने र सुख्खा याममा उत्पादन कम हुने यस कम्पनीको मुख्य चुनौती रहेको छ ।

**६. संस्थागत सुशासन:**

संस्थागत सुशासन अभिवृद्धिका लागि व्यवस्थापनले कर्मचारी प्रशासन विनियमावली तर्जुमा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त निर्धारण, वृद्धि विकास, आवश्यक कार्यकक्ष र सामग्रीहरुको समुचित व्यवस्था गर्न उचित वातावरण तयार गर्ने गरेको छ ।

**७. सत्य, तथ्य सम्बन्धमा कार्यकारी प्रमुखको उद्घोषण:**

आजका मितिसम्म यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित जानकारी तथा विवरणहरुको शुद्धता सम्बन्धमा म व्यक्तिगत रुपमा उत्तरदायित्व लिन्छु । साथै, म यो उद्घोषण गर्दछु कि मैले जाने बुझेसम्म यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित विवरणहरु सत्य, तथ्य र पूर्ण छन् र लगानीकर्ताहरुलाई सू-सुचित निर्णय लिन आवश्यक कुनै विवरण, सूचना तथा जानकारीहरु लुकाइएको छैन ।